Проект

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке обращения и назначения единовременной выплаты при рождении каждого ребенка - «балага суйунчу»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке обращения и назначения единовременной выплаты при рождении каждого ребенка – «балага суйунчу» (далее - Положение) определяет порядок обращения и назначения единовременной выплаты при рождении каждого ребенка – «балага суйунчу».

2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, обратившихся за «балага суйунчу», а также на лиц, которым назначено «балага суйунчу».

3. Настоящее Положение регулирует процедуры оформления заявления и назначения «балага суйунчу».

4. В Положении используются следующие сокращения:

**АИС «ЗАГС»** - автоматизированная информационная система записей актов гражданского состояния Кыргызской Республики;

**«балага суйунчу»** - единовременная выплата при рождении каждого ребенка - «балага суйунчу»;

**ИК** - информационные киоски, организованные на базе Государственного предприятия «Кыргыз почтасы» при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики;

**КИССП** - корпоративная информационная система социальной помощи Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики;

**Министерство** - Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики;

**органы ЗАГС** - территориальные подразделения Департамента регистрации населения и актов гражданского состояния при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики;

**ПИН -** персональный идентификационный номер;

**Служба** - Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики;

**Соглашение** - Соглашение о гарантиях прав граждан в области выплаты социальных пособий, компенсационных выплат семьям с детьми и алиментов от 09 сентября 1994 года;

**Ф.И.О.** – фамилия, имя, отчество;

**ЦОН** - территориальные подразделения государственных предприятий, находящихся в ведении Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики.

**Глава 2 Право на «балага суйунчу»**

5. Право на «балага суйунчу» имеет новорожденный ребенок, включая усыновленного/удочеренного ребенка, ребенка, взятого под опеку, а также ребенка, рожденного у женщины, находящейся в местах лишения свободы, родившийся в 2018 году и последующие годы, независимо от доходов семьи.

При рождении двойни и более близнецов, «балага суйунчу» назначается на каждого ребенка.

6. «Балага суйунчу» не назначается на детей:

- родившихся и переданных на воспитание в государственные и муниципальные учреждения;

- умерших до дня обращения за данным видом выплаты.

7. Женщине, находящейся в местах лишения свободы и не имеющей возможности самостоятельно обратиться за «балага суйунчу», выплата может быть назначена на основании обращения доверенного лица, представившего доверенность, выданную администрацией исправительного учреждения, оформленную в установленном законодательством порядке.

8. В случаях, когда «балага суйунчу» назначается на двоих и более детей, на каждого ребенка подается отдельное заявление.

9. Заявителю отказывается в назначении «балага суйунчу», если:

- выявлено, что представленные им документы оказались фиктивными;

- ребенок находится на полном государственном обеспечении, за исключением случаев когда женщина находится в местах лишения свободы;

- оба родителя являются гражданами иностранного государства, не входящего в перечень стран, с которыми заключено Соглашение.

10. Решение о назначении «балага суйунчу» или об отказе в его назначении принимается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия заявления.

11. Размер «балага суйунчу» лицам, проживающим в высокогорных и отдаленных населенных пунктах, исчисляется без учета районных коэффициентов.

**Глава 3. Порядок обращения за назначением**

**«балага суйунчу»**

12. Обращение за назначением «балага суйунчу» производится в ЦОН, орган ЗАГСа или ИК по месту фактического проживания/обращения лица, имеющего право на «балага суйунчу», независимо от страны рождения ребенка, в случаях, когда:

- родители/один из родителей ребенка являются гражданами Кыргызской Республики;

- родители/один из родителей ребенка являются лицами, имеющими статус кайрылмана;

- родители/один из родителей ребенка являются гражданами иностранного государства, входящего в список стран, с которыми заключено Соглашение, имеющими вид на жительство в Кыргызской Республике.

13. За назначением «балага суйунчу» может обратиться один из родителей, усыновителей, опекунов новорожденного ребенка или доверенное лицо, предоставившее доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством.

14. Место фактического проживания лица, которому должно быть назначено «балага суйунчу», указывается со слов заявителя.

15. Днем обращения за назначением «балага суйунчу» считается день регистрации заявления о назначении «балага суйунчу» в АИС «ЗАГС» с предъявлением всех необходимых документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

Срок подачи заявления о назначении «балага суйунчу» не может превышать 6 (шести) месяцев со дня рождения ребенка, включая день исполнения шести месяцев.

16. При наличии в АИС «ЗАГС» зарегистрированной записи акта о рождении ребенка, заявитель, в случае обращения за «балага суйунчу», должен предоставить паспорт.

Дополнительно предъявляются следующие документы, если заявитель является:

- опекуном – копия решения суда о назначении ребенку опекуна;

- усыновителем – копия решения суда об усыновлении;

- доверенным лицом – доверенность, оформленная в соответствие с гражданским законодательством;

- кайрылманом – копия удостоверения кайрылмана;

- родителем, являющимся гражданином иностранного государства, входящего в перечень стран, с которыми заключено Соглашение – копия вида на жительство;

- в случае рождения ребенка за пределами Кыргызской Республики у граждан Кыргызской Республики, кайрылманов и иностранных граждан, имеющих право на получение «балага суйунчу»,– свидетельство о рождении ребенка/паспорт, выданный иностранным государством,

переведенное на государственный или официальный язык, и легализованное в установленном порядке с нотариально заверенной подписью переводчика;

- в случае обращения за назначением «балага суйунчу» родителя, являющегося гражданином иностранного государства/лицом без гражданства, не входящего в перечень стран, с которыми заключено Соглашение – доверенность на подачу заявления/получение «балага суйунчу» от второго родителя, являющегося гражданином Кыргызской Республики;

- в случае обращения за назначением «балага суйунчу» родителя, являющегося гражданином иностранного государства/лицом без гражданства, не входящего в перечень стран, с которыми заключено Соглашение – вид на жительство второго родителя и доверенность на подачу заявления/получение «балага суйунчу» от второго родителя, являющегося гражданином иностранного государства, входящего в перечень стран, с которыми заключено Соглашение.

17. Сотрудник ЦОН, органа ЗАГС и ИК, при формировании заявления на регистрацию рождения и/или при обращении заявителя за назначением «балага суйунчу», разъясняет заявителю о порядке выплаты и документах, необходимых для назначения «балага суйунчу», указанных в пункте 16 настоящего Положения, а также перечне банков, в которых заявитель может получить причитающуюся выплату.

18. В случае несоответствия, по каким либо причинам, фамилии/имени/отчества родителя, указанных в паспорте и свидетельстве о рождении ребенка (перемена фамилии/имени/отчества по рождению, регистрация или расторжение брака, наличие ошибки или неточностей), требуется приведение в соответствие сведений, указанных в паспорте родителя и свидетельстве о рождении ребенка.

**Глава 4. Порядок формирования заявлений о назначении «балага суйунчу»**

19. Формирование заявления о назначении «балага суйунчу» осуществляется согласно приложению 1 к настоящему Положению в ЦОН, органе ЗАГС или ИК, после предоставления всех необходимых документов.

В случае наличия регистрации записи акта о рождении ребенка в АИС «ЗАГС», сведения о ребенке, родителях и реквизиты свидетельства о рождении формируются в заявлении автоматически, на основе зарегистрированной в АИС «ЗАГС» записи акта о рождении ребенка.

В случае рождения ребенка за пределами Кыргызской Республики формирование заявления о назначении «балага суйунчу» осуществляется на основе представленного заявителем свидетельства о рождении

ребенка/паспорта, выданного иностранным государством, и других необходимых документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения. При этом, сведения о ребенке, родителях, реквизиты свидетельства о рождении/паспорта, выданного иностранным государством, заполняются в системе вручную.

20. Сотрудник ЦОН, органа ЗАГС, ИК при оформлении электронного заявления производит следующие действия:

1) проверяет на принадлежность родителей ребенка к гражданству Кыргызской Республики или гражданству государств-участников Соглашения;

2) в случае необходимости предоставления документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, копирует документ в 1 экземпляре и сканирует документ в АИС «ЗАГС». При этом в АИС «ЗАГС» автоматически формируется пакет документов (заявление и отсканированные документы). Оригинал поданных документов возвращает заявителю;

3) при обращении за «балага суйунчу» доверенного лица, в форму заявления в АИС «ЗАГС» вводит данные:

- заявителя – в случае, когда доверенность оформлена только на подачу заявления;

- доверенного лица – в случае, когда доверенность оформлена на подачу заявления и получение «балага суйунчу»;

4) предлагает заявителю выбрать банк из перечня банков, включенных в АИС «ЗАГС». При этом, банковские реквизиты по транзитным счетам формируются в АИС «ЗАГС» по умолчанию (автоматически);

5) заполняет со слов заявителя адрес по месту фактического проживания заявителя в разрезе: область, район, населенный пункт, улица, номер дома (при наличии), номер квартиры (при наличии);

6) осуществляет проверку введенных в АИС «ЗАГС» сведений на соответствие поданным документам, полноту и правильность введенных данных;

7) подтверждает электронное заявление в АИС «ЗАГС»;

8) распечатывает электронное заявление, сформированное посредством АИС «ЗАГС», на бумажном носителе и представляет заявителю на проверку правильности введенных данных;

9) в случае несоответствия сведений, наличия неточностей и/или ошибок, вносит необходимые исправления в АИС «ЗАГС», после чего вновь распечатывает заявление в 2-х (двух) экземплярах для проставления личной подписи заявителя;

10) вручает заявителю 1 (один) экземпляр заявления, а второй экземпляр заявления подшивает в папку вместе с копиями документов, представленных заявителем;

11) в случае отказа в приеме заявления объясняет заявителю причину

отказа (наличие обращения/назначения «балага суйунчу» по другому месту обращения, истечение шестимесячного срока обращения с даты рождения ребенка, смерть ребенка на момент регистрации заявления, отсутствие и/или оформление документов ненадлежащим образом (отсутствие подписи, печати, наличие исправлений, документ не подается прочтению), оба родителя являются гражданами иностранного государства, не входящего в Соглашение);

12) несет персональную ответственность за правильность заполнения заявления о назначении «балага суйунчу», полноту и достоверность сведений и приложенных документов.

21. Служба посредством АИС «ЗАГС» обеспечивает:

1) направление в Министерство в режиме онлайн электронного заявления о назначении «балага суйунчу» с приложением отсканированных документов;

2) автоматизированный контроль при регистрации заявлений о назначении «балага суйунчу» в части:

- однократности подачи заявления;

- даты рождения ребенка;

- гражданства родителей ребенка, на которого подается заявление о назначении «балага суйунчу»;

- заполнения обязательных для регистрации полей;

- невозможности регистрации нового электронного заявления, в случае перемены фамилии/имени/отчества ребенка, при наличии ранее зарегистрированного заявления о назначении «балага суйунчу» с прежними фамилией/именем/отчеством;

- невозможности регистрации нового электронного заявления, в случае изменения ПИН ребенка (усыновление, изменение даты рождения, исправление ошибок в ПИН) при наличии ранее зарегистрированного заявления о назначении «балага суйунчу» с прежним ПИН;

- невозможности регистрации нового заявления о назначении «балага суйунчу» в случае удаления в АИС «ЗАГС» записи акта о рождении ребенка, в соответствии с которой ранее Министерством было назначено/начислено «балага суйунчу», а также произведена выплата;

3) хранение в АСИ «ЗАГС» заявлений о назначении «балага суйунчу» и отсканированных документов;

4) в случае удаления и/или внесения исправлений, изменений в актовую запись о рождении ребенка уведомляет Министерство в режиме онлайн;

5) блокировку регистрации заявления о назначении «балага суйунчу» в случае регистрации в АИС «ЗАГС» записи акта о рождении с признаком «мертворожденный», а также записи акта о смерти ребенка, в том числе с перинатальной, на момент подачи заявления о назначении «балага суйунчу»;

6) в случае возврата из КИССП заявления, в котором допущена ошибка или неточность, вносит в заявление исправления, и направляет исправленное заявление в Министерство;

7) заполнение в автоматическом режиме реквизитов банка и номера транзитного счета при формировании заявления о назначении «балага суйунчу».

**Глава 4. Порядок назначения и начисления**

**«балага суйунчу»**

22. Решение о назначении «балага суйунчу» принимается после получения информации в КИССП об отсутствии у заявителя факта назначения или подачи заявления о назначении «балага суйунчу».

23. Если посредством запроса в КИССП установлено, что заявителю уже назначено «балага суйунчу», или заявитель обращался ранее с заявлением о назначении «балага суйунчу» по другому месту проживания и при этом не информировал о данном факте, то принимается решение об отказе в назначении «балага суйунчу» по данному месту обращения.

24. Начисление «балага суйунчу» производится через банковскую систему в безналичной форме путем зачисления средств на транзитные банковские счета, открываемые банками, с которыми Министерством заключен договор.

25. Сотрудник Министерства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявлений о назначении «балага суйунчу» в КИССП:

- формирует электронную заявку на перечисление денежных средств по выплате «балага суйунчу»;

- вводит в программу «1 С бухгалтерия» платежное поручение;

- в АИС «Казна бюджет» вводит заявку и платежное поручение, после чего утверждает платеж у руководителя посредством электронной подписи, для зачисления средств на транзитные счета:

- направляет в банк сводную ведомость с сопроводительным письмом на зачисление денежных средств на счета получателей «балага суйунчу» в электронном и бумажном виде, утвержденные уполномоченным руководителем Министерства;

- в случае обнаружения ошибок, посредством КИССП возвращает заявление в АИС «ЗАГС» для исправления ошибок;

- несет ответственность за правильность и своевременность формирования заявки и платежного поручения.

26. Министерство посредством КИССП обеспечивает:

- прием в режиме онлайн заявления о назначении «балага суйунчу» с приложением отсканированных документов из АИС «ЗАГС» для дальнейшего формирования «электронного дела», которое формируется автоматически посредством КИССП;

- формирование электронного журнала регистрации заявлений о назначении «балага суйунчу» по форме, утвержденной Министерством;

- автоматизированный контроль при приеме заявлений о назначении «балага суйунчу» в части однократности подачи заявления и проверки на нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

- в случае получения со стороны Службы уведомления об удалении актовой записи о рождении ребенка, прекращение процедуры назначения и/или начисления «балага суйунчу»;

- в случае внесения со стороны Службы исправлений в актовую запись о рождении ребенка, назначение и начисление «балага суйунчу» в соответствии с внесенными изменениями с учетом проверки ПИН и фамилии, имени, отчества ребенка и родителей;

- направление в онлайн режиме Службе уведомление о статусе назначения и выплаты «балага суйунчу» по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления:  Дата регистрации: | Уполномоченному лицу  Государственной регистрационной службы  при Правительстве Кыргызской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование ОЗАГС, ЦОН, ИК и район) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка «балага суйунчу»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сведения о заявителе:** | | |
| 1. | ПИН: | | |
| 2. | Ф.И.О.: | | |
| 3. | Дата рождения: | 4. | Пол: |
| 5. | Документ, удостоверяющий личность\*: | | |
| 6. | Адрес по месту фактического проживания на момент обращения**\*\*:**  Область: Район: Населенный пункт:  Ул. Дом № Кв. | | |
| 7. | Мобильный телефон\*\*: | 8. | Тел.\*\*: |
| 9 | e-mail (при наличии)\*\*: | | |
| 10. | Наименование банка: | | |
| 11 | Номер банковского счета: | | |
| 12. | ИНН банка | 13. | БИК банка: |

\*Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина КР, удостоверение кайрылмана, вид на жительство для иностранного гражданина государства-участника Соглашения о гарантиях прав граждан в области выплаты соцпособий, компенсационных выплат семьям с детьми и алиментов от 09. 09. 1994 г.

«Балага суйунчу» прошу назначить *(нужное отметить галочкой)\*\*:*

на ребенка на опекаемого ребенка по доверенности

\*\* заполняется уполномоченным лицом со слов заявителя.

**Сведения о ребенке, на которого назначается единовременная выплата «балага суйунчу»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ПИН: | 2. | | Пол: | |
| 3. | Ф.И.О.: | | | | |
| 4. | Дата рождения: | | 5. | | Страна рождения: |
| 6. | № свидетельства о рождении/иностранного паспорта: | | | | |
| 7. | Орган выдачи: | | | | |

**Сведения о родителях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Отец** | **Мать** |
| 1. | ПИН: |  |  |
| 2. | ФИО: |  |  |
| 3. | Дата рождения: |  |  |

Я заявляю, что все данные, указанные мной в заявлении, являются полными и достоверными. Мне разъяснены условия назначения, выплаты «балага суйунчу».

Я подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что за предоставление мной недостоверной информации буду нести ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и прошу передать мое заявление и документы о назначении «балага суйунчу» в уполномоченный орган в сфере социального развития.

Подтверждаю, ребенок проживает совместно с одним из родителей, опекуном или усыновителем, который выступает в качестве заявителя на получения “балага суйунчу”.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо,

принявшее заявление: ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись и дата:

Приложение 2

**Уведомление**

**о статусе назначения и выплаты «балага суйунчу»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Настоящим Министерство уведомляет Службу о нижеследующем.

**Перечень заявителей, у которых «балага суйунчу» находится в процессе обработки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ПИН**  **заявителя** | **Ф.И.О.**  **заявителя** | **ПИН**  **ребенка** | **Ф.И.О.**  **ребенка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Перечень заявителей, которым назначено «балага суйунчу»:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ПИН**  **заявителя** | **Ф.И.О.**  **заявителя** | **ПИН**  **ребенка** | **Ф.И.О.**  **ребенка** | **Дата назначения**  **пособия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  | дд.мм.гггг |

**Перечень заявителей, которым произведено перечисление «балага суйунчу»:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ПИН**  **заявителя** | **Ф.И.О.**  **заявителя** | **ПИН**  **ребенка** | **Ф.И.О.**  **ребенка** | **Дата перечисления** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  | дд.мм.гггг |

**Перечень заявителей, которым отказано в назначении «балага суйунчу»:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ПИН**  **заявителя** | **Ф.И.О.**  **заявителя** | **ПИН**  **ребенка** | **Ф.И.О.**  **ребенка** | **По**  **причине** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |